UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG PRZEDSZKOLNYCH

**W NIEPUBLICZNYM PRZEDSZKOLU „IGNAŚ”**

zawarta dnia …............................ roku.

między Niepublicznym Przedszkolem „Ignaś” prowadzonym przez osobę :

**Paweł Trybulak**

**97-200 Tomaszów Maz.**

**Ul. Ogrodowa 11/13 m 12**

Z siedzibą : **97-200 Tomaszów Mazowiecki**

 **Ul. Konstytucji 3 Maja 23**

Przedszkole wpisane do ewidencji niepublicznych szkół i placówek oświatowych w dniu 20 grudnia 2012 roku. Pod pozycją 10 prowadzonej przez Prezydenta Miasta Tomaszowa Mazowieckiego

NIP: 773- 199-73-65

Regon : 101524682

a, Panią/ Państwem

……………………………………………………………………………………………………………………………………………….

(imię i nazwisko)

…................................................................................................................................................... (adres zamieszkania )

Seria i numer dowodu osobistego: …..................................................................................................................................................

Telefon: …...................................................

E-mail: ........................................................

zwanym dalej Rodzicami/Opiekunami

**§1**

Przedmiotem umowy jest świadczenie usług dydaktycznych i opiekuńczo - wychowawczych w Niepublicznym Przedszkolu **„IGNAŚ”** dla dziecka

Imiona: …...............................................................

Nazwisko: …...........................................................

Data urodzenia: …..................................................

Miejsce urodzenia: ….............................................

Adres zamieszkania: …...........................................

Adres zameldowania: ….........................................

PESEL dziecka: …...................................................

**§2**

Umowę zawiera się na czas od ……………………………………… do ………………………………………………

**§3.**

1. Przedszkole **„IGNAŚ**” zobowiązane jest do:

* sprawowania opieki nad dzieckiem w czasie określonym w §2. niniejszej umowy,
* realizacji programu dydaktycznego zgodnie z wytycznymi programowymi Ministerstwa Edukacji Narodowej w zakresie wychowania przedszkolnego,
* zapewnienia warunków do wspierania rozwoju osobowości dziecka poprzez organizowanie zajęć, zabaw wykraczających poza podstawę programową,
* zatrudniania wykwalifikowanej kadry pedagogicznej,
* zapewnienia wyżywienia tj. trzech posiłków dziennie (śniadanie, , obiad – zupa i drugie danie, podwieczorek, ).
* zapewnienia bezpieczeństwa w czasie pobytu Dziecka w Przedszkolu.
* specjalistycznej opieki logopedy, psychologa w zakresie profilaktyki i diagnozy.
* udzielenia pierwszej pomocy w razie nagłej choroby dziecka i natychmiastowego powiadomienia Rodziców o zaistniałym fakcie.

**§4.**

 Rodzice/Opiekunowie zobowiązują się do:

1. Rzetelnego i zgodnego z prawdą wypełnienia „KARTY ZGŁOSZENIA DZIECKA”,
2. Współpracy z przedszkolem w procesie opiekuńczo – wychowawczym i dydaktycznym,
3. Przyprowadzania dzieci w godzinach od 7.00 do 9.00 i ich odbioru do godziny 16:30,
4. Osobistego odbioru dzieci z przedszkola „IGNAŚ” lub przez osoby wskazane w pisemnym upoważnieniu przez Rodziców/Opiekunów, z wyłączeniem osób nieletnich, nie posiadających pełnej zdolności do czynności prawnych oraz będących w stanie nietrzeźwym. Osoba odbierająca dziecko musi posiadać przy sobie dokument tożsamości, który zobowiązana jest okazywać na żądanie personelu Przedszkola.
5. Osoba odbierająca zawsze zgłasza wyjście z dzieckiem nauczycielowi.
6. Nieprzyprowadzania do Przedszkola dziecka chorego lub też dziecka, u którego pojawiły się objawy chorobowe.
7. Niezwłocznego odbierania z Przedszkola dziecka, u którego w ocenie personelu

 przedszkola wystąpiły objawy chorobowe.

1. Powiadomienia Przedszkola na piśmie, co do medycznych wskazań i przeciwwskazań dotyczących sposobu żywienia dziecka.
2. Powiadomienia przedszkola , w formie zaświadczenia od lekarza, co do podatności

 dziecka na dowolne choroby lub przypadłości.

 10.Terminowego uiszczenia opłat

**§5.**

Przedszkole „IGNAŚ” jest czynne od poniedziałku do piątku w godzinach od **6.30**: do **16:30**,

z wyłączeniem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy.

W dniu **24 grudnia** i **31 grudnia** przedszkole jest czynne w godzinach od **7:00** do **14:00**.

**§6.**

1. Usługi świadczone w przedszkolu „IGNAŚ” są płatne.
2. W dniu podpisania umowy pobierana jest jednorazowa, bezzwrotna opłata (wpisowe) w wysokości 300 zł. Opłata wpisowa nie jest pobierana w przypadku nieprzerwanej kontynuacji umowy w kolejnych latach.
3. Miesięczne czesne składa się z opłaty stałej i opłaty za wyżywienie.
4. Opłata stała za wykonywanie usług wychowawczo-opiekuńczych i dydaktycznych od 1 września 2020 roku wynosi **330 zł** (słownie : trzysta trzydzieści złotych)
5. Opłata za dzienne wyżywienie ( 3 posiłków ) wynosi : 11 zł ( słownie : jedenaście zł. ) czyli 231 zł miesięcznie ( przyjmujemy średnio rocznie 21 dni roboczych w miesiącu ).
6. Opłata stała nie podlega zwrotowi.
7. Rodzice ponoszą koszt ubezpieczenia dziecka od następstw nieszczęśliwych wypadków. Ubezpieczenie obejmuje okres od 1 września do 31 sierpnia .
8. Termin płatności upływa do 5-go dnia każdego miesiąca.
9. Wpłaty z powyższych tytułów można dokonać przelewem na rachunek bankowy:

millenium bank: **51 1160 2202 0000 0000 7621 3562**

(w tytule przelewu prosimy podać miesiąc za jaki regulowana jest odpłatność, imię i nazwisko dziecka) lub gotówką do kasy przedszkola.

1. Przerwa w realizacji przedmiotu umowy, bez jej uprzedniego wypowiedzenia przez

Rodziców/Opiekunów, nie zwalnia ich z obowiązku opłat z tytułu czesnego do końca okresu przewidzianego w par.1 niniejszej umowy

**§7.**

1. W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu przysługuje zwrot opłaty za wyżywienie w wysokości 11 zł za każdy dzień nieobecności.
2. W pierwszym miesiącu pobytu dziecka w przedszkolu opłata stała i za wyżywienie pobierane są z góry. Rozliczenie kosztów wyżywienia dokonywane jest po zakończeniu każdego miesiąca, a naliczaną opłatę na następny miesiąc pomniejsza się o przysługujący odpis. Nieobecność dziecka prosimy zgłaszać najpóźniej do godz. 8.00 dnia, w którym dziecko będzie nieobecne .

**§8.**

1. Umowa może zostać rozwiązana przez Rodziców/Opiekunów z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia. Bieg wypowiedzenia rozpoczyna się od 1-go dnia następnego miesiąca, po jego złożeniu.
2. Rezygnacja z usług przedszkola „IGNAŚ” przed datą określoną w §2. niniejszej umowy, wymaga formy pisemnej. Niezachowanie wymienionej formy i terminu nie zwalnia Rodziców/ Opiekunów z uiszczania opłat określonych w §6. umowy.
3. Wpisowe i czesne nie podlegają zwrotom w przypadku rezygnacji przez Rodziców/Opiekunów z usług świadczonych przez przedszkole „IGNAŚ”.
4. Z chwilą złożenia wypowiedzenia przez Rodziców/Opiekunów, przedszkole „IGNAŚ” nie gwarantuje utrzymania miejsca i ma prawo zawrzeć na to miejsce nową umowę z kolejnymi klientami.
5. Do momentu wygaśnięcia niniejszej umowy Rodzice/Opiekunowie zachowują wszelkie prawa wynikające z umowy, a dziecko ma pełne prawo do korzystania z oferty przedszkola "IGNAS" w zakresie określonym niniejszą umową.
6. Przedszkole może rozwiązać Umowę w formie pisemnej w dowolnym momencie, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, jedynie z ważnej przyczyny. Ważną przyczyną uprawniającą do wypowiedzenia Umowy jest:
7. rażące naruszanie przez Opiekunów postanowień niniejszej Umowy, mimo wcześniejszego wezwania do zaniechania naruszeń;
8. zaleganie z zapłatą należnych opłat przez okres dłuższy niż 1 miesiąc.
9. Przedszkole może wypowiedzieć Umowę w trybie natychmiastowym w przypadku zmiany stanu zdrowia lub zachowania Dziecka, która uniemożliwia zapewnienie mu należytej opieki w Przedszkolu lub też, o ile może to stwarzać zagrożenie dla zdrowia lub bezpieczeństwa innych dzieci przebywających w placówce.

**§9.**

1. Integralną częścią umowy jest:
* statut placówki
* karta zgłoszenia dziecka do przedszkola
1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla stron.
2. Wszelkie zmiany w niniejszej umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Rodzice/Opiekunowie wyrażają zgodę na przetwarzanie danych osobowych Dziecka dla potrzeb związanych z wykonywaniem niniejszej Umowy na zasadach określonych w ustawie z dn. 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. 133, poz. 883 – tekst jednolity).

………………………………….. …………………………………………….

Rodzice/Opiekunowie Przedszkole

Wyrażam zgodę na przetwarzanie zawartych w umowie moich danych osobowych i danych osobowych dziecka dla potrzeb niezbędnych do realizacji usługi zgodnie z Ustawą z dnia 29sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, Dz. U. Nr 133, poz. 883.

………………………………………

Podpis rodzica

**OŚWIADCZENIE COVID-19**

* 1. **Obowiązki rodziców**
1. Przekazują dyrektorowi lub nauczycielowi informacje o stanie zdrowia dziecka, które są istotne.
2. Nie posyłają do przedszkola dziecka, jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub w izolacji.
3. Przyprowadzają do przedszkola tylko zdrowe dzieci - bez objawów chorobowych.
4. Stosują się do zaleceń lekarskich, które określają czas nieposyłania dziecka do przedszkola, jeśli wcześniej chorowało.
5. Gdy dziecko ukończyło 4 lata, rodzice zapewniają mu indywidualną osłonę ust i nosa w drodze do i z przedszkola.
6. Wyrażenie zgody na pomiar temperatury u dziecka.
7. Nie pozwalają dziecku na zabieranie z domu do przedszkola zabawek i niepotrzebnych przedmiotów nie dających się dokładnie zdezynfekować.
8. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust, zachowaniu dystansu społecznego.
9. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
10. Są zobowiązani do uaktualniania numerów telefonów oraz odbierania połączeń z przedszkola.
	1. **Przyprowadzanie /odbieranie dziecka do/z przedszkola:**
11. Bezwzględnie przy każdym wejściu/wyjściu z palcówki odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk.
12. Dziecko do przedszkola przyprowadza tylko jedna osoba i przychodzi tylko z dzieckiem, mającym pozostać w placówce. Zaleca się, aby ta osoba. która przyprowadziła również odebrała dziecko.
13. Zobowiązuje się rodziców do utrzymywania co najmniej 2 metrowych odległości od innych osób w tym pracownika przedszkola.
14. Rodzic na teren przedszkola wchodzi w maseczce oraz rękawiczkach,
15. Przed wejściem na salę należy zaprowadzić dziecko do łazienki w celu umycia rąk.
	1. **Ustalenie stanu zdrowia dziecka:**
16. Rodzic przed przyprowadzeniem dziecka do placówki wypełnia raz w tygodniu oświadczenie dotyczące dobrowolności korzystania z opieki dla dziecka w placówce, o stanie zdrowia dziecka załącznik nr 1 oraz zobowiązuje się do przestrzegania obowiązujących w placówce zasad związanych z reżimem sanitarnym.
17. Dziecko każdorazowo przy wejściu na salę ma mierzoną temperaturę, pomiar powtarzamy w razie wystąpienia niepokojących objawów,
18. Rodzic/opiekun zgłasza pracownikowi wszelkie niepokojące go sygnały na temat zachowania czy zdrowia dziecka.

**Zobowiązuję się do przestrzegania procedur bezpieczeństwa na terenie placówki w okresie pandemii covid-19 w niepublicznym przedszkolu „IGNAŚ” oraz do poinformowania o tym wszystkie osoby upoważnione do przyprowadzania oraz odbioru mojego dziecka z przedszkola.**

…………………………………………

Podpis rodzica/opiekuna